

Beleidsplan FC Kraggenburg

Informatie over allerlei zaken met betrekking tot de vereniging



Seizoen 2020/2021

Opgesteld door: Het bestuur van FC Kraggenburg

Beleidsplan FC Kraggenburg

Informatie over allerlei zaken met betrekking tot de vereniging

In dit beleidsplan willen wij al onze leden op de hoogte stellen van de belangrijkste zaken over de vereniging, om op deze manier meer duidelijkheid onder alle leden te verkrijgen over de gang van zaken binnen de vereniging.

Visie

FC Kraggenburg bestaat vóór en dóór haar leden en alle andere betrokkenen bij de vereniging. Een duidelijk herkenbare positieve clubcultuur vormt de basis voor onze maatschappelijke functie. Alle leden moeten, naar eigen vermogen, optimaal sportief kunnen presteren. Echter, naast het halen van sportieve resultaten, staan gezelligheid en betrokkenheid hoog in het vaandel. FC Kraggenburg is een toegankelijke en gastvrije vereniging, kent geen politieke- of religieuze banden en heeft geen enkele voorkeur in welke vorm dan ook.

Missie

De vereniging heeft een belangrijke maatschappelijke functie in onze gemeenschap. Continuïteit is daarom noodzaak. FC Kraggenburg heeft de doelstelling om minimaal drie seniorenteams in competitieverband spelende te houden. Om dit te kunnen realiseren, is voldoende doorstroom vanuit de jeugdleden nodig. Het is dan ook van groot belang, om de jeugd bij de vereniging te betrekken en te behouden voor de vereniging. Wij willen dit bereiken door een actieve en gezellige vereniging te zijn, waarin voldoende faciliteiten worden geboden om sportief en (wanneer wenselijk) competitief voetbal te spelen.

Betrokkenheid leden

Lidmaatschap bij onze vereniging betekent meer dan alleen het uitoefenen van een sportieve hobby. Een stukje loyaliteit en clubliefde vormen ook een gezonde basis voor de continuïteit van onze vereniging. Hiervoor vragen wij van ieder lid, of ouder/verzorgers van een jeugdlid, om een bijdrage te leveren in de taken die uitgevoerd kunnen worden binnen de vereniging.

Het gaat om één van de volgende taken:

- ❖ Bardienst draaien tijdens de wedstrijden op zaterdag of zondag (minimale leeftijd 18 jaar)
- ❖ Wedstrijd van de jeugd (tot 12 jaar) fluiten, indien u op de hoogte bent van de voetbalspelregels.
- ❖ Meehelpen met een klussen dag, waarbij allerlei klusjes gedaan worden voor het clubgebouw en de velden, onderdeel van de onderhoudscommissie of veldencommissie.
- ❖ Andere voorkomende taken zoals bijvoorbeeld helpen bij een evenement, geld inzamelen voor de clubkascampagne of grote clubactie.

Uitleg en informatie

Bestuur

Het bestuur van FC Kraggenburg bestaat op dit moment uit acht leden met ieder hun eigen functie, respectievelijk de voorzitter, secretaris, penningmeester, seniorencoördinator, jeugdcoördinator, sponsoring, coördinator accommodatie en velden en de notulist. Ieder bestuurslid van het bestuur heeft een omschreven functie met bijbehorende individuele taken. Naast deze functie omschrijving is elk bestuurslid verantwoordelijk voor de algemene bestuurstaken.

Algemene bestuurstaken:

- ❖ Algemene ledenvergadering:
 - Eenmaal per jaar organiseert het bestuur een algemene ledenvergadering, waarin de belangrijkste informatie en de huidige gang van zaken gecommuniceerd wordt naar al haar leden.
- ❖ Bestuursvergaderingen:
 - Maandelijks heeft het bestuur een bestuursvergadering waarin alle zaken met betrekking tot de club besproken wordt.
- ❖ Overige vergaderingen:
 - Door het jaar heen is er een aantal vergaderingen die door minimaal één bestuurslid bijgewoond dient te worden.
- ❖ Organiseren van speciale activiteiten:
 - FC dag, Fruittoernooi, Jaarafsluiting, Seizoensafsluiting, Oktoberfest en een topklassewedstrijd.

Bestuur 2020-2021 met taakverdeling

- ❖ Voorzitter: Harold van Beekhuizen
 - *Voorzitten vergaderingen*
 - *Eindverantwoordelijk voor algemene bestuurszaken*
 - *Onderhouden van contacten met de Raad van Toezicht*
 - *Coördineren van verschillende bestuurstaken*
 - *Bezoeken van de KNVB vergaderingen en Polderoverleggen*
 - *Coördinatie aanspreekpunt naar de pers en lokale omroep voor de vereniging*
 - *Vormt samen met penningmeester en secretaris dagelijks bestuur*
 - *Aanwezig en aanspreekbaar zijn, aandacht tonen, mensen bij elkaar brengen, trachten conflicten op te lossen*
 - *Officieel woordvoerder van de vereniging*

 - Overige bestuurstaken
 - *Zorg dragen voor verslagen in dorpskrant "de uitkijk"*
 - *Aanspreekpunt websitebeheer*
 - *Aansturen activiteitencommissie van de Jaarafsluiting*

- ❖ Secretaris: Karin Huizinga
 - *Het regelen van de aan- en afmelding van alle leden*
 - *Wedstrijdzaken senioren*
 - *Algemeen aanspreekpunt rondom wedstrijden (KNVB, andere verenigingen, gemeente)*
 - *Ledenlijst bijhouden in samenwerking met de penningmeester*
 - *Vrijwilligerslijst bijhouden in samenwerking met de bestuursleden*
 - *Behandelen van inkomende en uitgaande post / mail*
 - *Jaarlijks bijwerken van het beleidsplan*
 - *Zorg dragen voor het jaarverslag en deze voordragen tijdens de jaarvergadering. De notulen van afgelopen jaarvergadering wordt vooraf verstuurd naar alle leden.*
 - *Het maken van een aanwezigheidslijst van bestuursleden voor uit- en thuiswedstrijden van het eerste elftal*
 - *Bijhouden van het verenigingsarchief en het beheren van officiële stukken*
 - *Levert een bijdrage aan de beleidsvorming van het hoofdbestuur*

Overige bestuurstaken:

- Aanspreekpunt kantinecoördinator
- Aansturen activiteitencommissie van de Seizoensafsluiting

❖ **Penningmeester:** Ron Potters

- Zorg dragen voor de in- en uitkomsten van de vereniging en de financiële administratie
- Opstellen begroting en jaarcijfers
- Innen contributie
- Beheer van uitgave en inname kas voor kantinediensten, etc
- Coördinatie geldacties (Grote Club Actie, Rabobank actie)
- Beheer ledenlijst in samenwerking met de secretaris
- De kascommissie inzage geven in alle in- en uitgaven van het afgelopen jaar en samen bijeen komen voor de jaarvergadering
- Levert een bijdrage aan de beleidsvorming van het hoofdbestuur.

Overige bestuurstaken:

- Aanspreekpunt kantinecoördinator
- Aanspreekpunt schoonmaak
- Zorg dragen voor inkoop producten kantine
- Aansturen activiteitencommissie van het Fruittoernooi

❖ **Seniorencoördinator:** Rene van den Berg

- Indelen seniorenteams
- Aansturing trainers en leiders van de seniorenteams
- Organiseren vergaderingen voor de trainers en leiders van de senioren
- Uitvoeren van alle taken met betrekking tot de seniorenwedstrijden (indeling scheidsrechters, de uitkijk voorzien van informatie over de senioren en wedstrijdboekje)
- Regelen scheidsrechters bij thuiswedstrijden van de dames
- Planning maken Pupil van de week
- Levert een bijdrage aan de beleidsvorming van het hoofdbestuur

Overige bestuurstaken:

- Aanvraag nieuwe kleding en andere voetbalmaterialen (voetballen, keeperhandschoenen)
- Beheer sleutels van de accommodatie
- Aansturen activiteitencommissie van de Jaarafsluiting

❖ **Jeugdcoördinator:** Paul de la Vieter

- Bijwonen vergaderingen SJO
- Aanspreekpunt voor de SJO vanuit FC Kraggenburg
- Informeren bestuur FC Kraggenburg over de dagelijkse gang van zaken binnen de jeugd
- Overleg met jeugdbesturen, van andere verenigingen en polderoverleg
- Indeling scheidsrechters maken voor de jeugdwedstrijden
- Levert een bijdrage aan de beleidsvorming van het hoofdbestuur

Overige bestuurstaken:

- Ondersteunen secretaris bij lopende voetbalzaken
- Ondersteunen bij de coördinatie van de Grote Club Actie
- Indeling scheidsrechters maken voor de dameswedstrijden
- Aansturen activiteitencommissie voor de oefenwedstrijd met Genemuiden/ Harkema

❖ **Sponsoring:** Marco van Diepen

- Werving nieuwe sponsoren en contact onderhouden met huidige sponsoren
- Beleidsplan sponsoring bijhouden
- Sponsorenlijst bijhouden
- Coördinatie bestellen en uitdelen kerstpresentjes
- Levert een bijdrage aan de beleidsvorming van het hoofdbestuur

Overige bestuurstaken:

- *Social media bijhouden*
- *Aanvraag nieuwe kleding en andere voetbalmaterialen (voetballen, keeperhandschoenen)*
- *Maken planning en protocol voor Pupil van de week*
- *Aansturen activiteitencommissie van de Seizoensafsluiting*

❖ **Coördinator accommodatie en velden** Ate Jan Benedictus

- *Verantwoordelijk voor het onderhoud van de accommodatie*
- *Aanspreekpunt voor de veldencommissie*
- *Levert een bijdrage aan de beleidsvorming van het hoofdbestuur*

Overige bestuurstaken:

- *Aansturen activiteitencommissie van de FC dag*

❖ **Notulist:** Denise Verduin

- *Notuleren van de bestuursvergaderingen*
- *Zorg dragen voor de agenda van de bestuursvergaderingen*
- *Bijhouden van het verenigingsarchief en het beheren van officiële stukken*
- *Levert een bijdrage aan de beleidsvorming van het hoofdbestuur.*

Overige bestuurstaken:

- *Social media bijhouden*
- *Aanspreekpunt websitebeheer*
- *Coördinatie versturen attenties (kaartje, bloemetje o.i.d.) binnen de vereniging*
- *Aansturen activiteitencommissie van het Oktoberfest*

Seniorenvoetbal

De senioren van Kraggenburg spelen zondag hun wedstrijden op de Brem. Op dit moment zijn er drie seniorenteams en het Wiegminkeam, dat onderling om de week op zondag vriendschappelijk voetbalt. Het streven is om deze drie seniorenteams in de competitie te houden. Vanaf 3 november t/m 3 maart kan de selectie (het eerste en het tweede seniorenteam) op de vrijdagavond gebruik maken van het kunstgrasveld bij SV Ens.

Jeugdleden van de JO15 en JO17 mogen bij tekorten aansluiten bij de competitiewedstrijden op zondag bij de senioren.

De vrouwen spelen één keer in de vier weken een vrijdagavond competitie met hun 7-tal. Op deze avond worden er drie wedstrijden afgewerkt met een speelduur van 25 minuten.

Trainingstijden

1^e en 2^e elftal op dinsdag- en vrijdagavond

3^e elftal op donderdagavond

Dames op woensdag- en vrijdagavond

Jeugdvoetbal

In 2018 is FC Kraggenburg samen met SV Ens een samenwerking aangegaan voor de jeugd, genaamd: "SJO" (Samenwerking Jeugd Opleiding). Er wordt één commissie gevormd met een gezamenlijk doel.

Hoofdtrainer en trainers

Om de trainingen te kunnen verzorgen heeft de vereniging een groot aantal vrijwilligers die de trainingen van de jeugd en de senioren verzorgt. Er is één hoofdtrainer die de trainingen verzorgt aan het eerste en tweede seniorenteam. De hoofdtrainer is verantwoordelijk voor de selectie maar kan daarnaast ook ondersteuning bieden aan de andere trainers.

Leiderschap van een voetbalteam

Taken van de leider

Algemene taken:

- ❖ Rijschema en wedstrijdschema maken en verspreiden onder de spelers.
- ❖ Aanwezig zijn bij vergaderingen over de teamindelingen voor het seizoen. Voor de senioren is dit iedere vrijdagavond.
- ❖ Contact leggen met de jeugd/senior coördinator bij problemen.
- ❖ Zorgen dat alles weer netjes is: kleedkamer opgeruimd, spullen terug naar het ballenhok etc.

Sponsoring FC Kraggenburg

De sponsoren zijn voor FC Kraggenburg erg belangrijk. Sponsoren vormen naast de contributie en kantine inkomsten, de belangrijkste inkomstenbron van de vereniging. Het bestuurslid dat belast is met de sponsoring draagt zorg voor het aantrekken en onderhouden van contracten met sponsoren.

Het sponsorbestuurslid is verantwoordelijk voor het aantrekken van nieuwe sponsoren en het onderhouden van relaties met de huidige sponsoren. Ook zorgt dit bestuurslid ervoor dat alle leden van FC Kraggenburg in hetzelfde wedstrijdtenue kunnen spelen

Op dit moment bestaat de grootste sponsering uit:

- Hoofdsponsors:

Top Fresh, HCR Van Saaze, Bar Cafeteria 't Hoekje, Autobedrijf Bergsma en Fruitbedrijf Vink.

- Diverse bordspansoren

Het geld van de sponsoring, inclusief andere sponsoracties zoals de Grote Clubactie en clubkascampagne gaat naar speciale doelen binnen de club. Hierbij valt te denken aan nieuwe materialen voor de trainingen of het opknappen van de accommodatie. Via de Facebook- en Instagrampagina van FC Kraggenburg wordt dit altijd vermeld.

Pupil van de week

Tijdens iedere thuiswedstrijd van het eerste elftal van de senioren is er altijd een pupil van de week. Dit kan één van de jongere leden zijn. De indeling hiervoor wordt aan het begin van het seizoen gemaakt en verstuurd naar alle ouders van de desbetreffende pupillen via de mail. De pupil van de week is betrokken bij de wedstrijd van het eerste elftal, doet mee aan de warming-up, doet de aftrap aan het begin van de wedstrijd en zit tijdens de wedstrijd in de dug-out. De pupil van de week wordt bedankt met een presentje.

Aanmelding en contributie

De aanmelding van nieuwe leden bij de club gebeurt via het inschrijfformulier op de website (www.fckraggenburg.nl). Daarbij dient een kopie van een identiteitsbewijs en een pasfoto (bestemd voor de KNVB spelerspas) toegevoegd te worden. Alles dient volledig ingevuld en ondertekend ingeleverd te worden bij de secretaris.

Contributie 2020/2021

| Leeftijdscategorie | Contributie kosten |
|---------------------------------------|--------------------|
| Senioren (dames en heren) | € 200,- |
| JO17 | € 150,- |
| JO15 | € 120,- |
| JO12 | € 100,- |
| JO7 | € 80,- |
| Dames (vrijdagavond competitie) | € 110,- |
| Niet wedstrijd spelend lid (senioren) | € 50,- |
| Vrienden van FC Kraggenburg | € 25,- |

De peildatum voor de indeling van de jeugd is op 1 juli van het desbetreffende seizoen.

Een lid mag deelnemen aan een competitiewedstrijd vanaf het moment dat de formulieren en een eventuele pasfoto zijn ingeleverd bij de secretaris en deze is aangemeld bij de KNVB.

Communicatie

De algemene informatie staat op de website van FC Kraggenburg: www.fckraggenburg.nl
De informatieverspreiding over jaarvergaderingen, veranderingen binnen de club, speciale activiteiten gaat via de mail. Daarnaast wordt actuele informatie over de wedstrijden en speciale activiteiten geplaatst op de Facebook- en Instagrampagina van FC Kraggenburg. Ieder voetbalteam heeft een eigen WhatsApp groep waarin de belangrijkste informatie over de trainingen en wedstrijden gecommuniceerd worden.

Velden en accommodatie

Binnen de club is het bestuur verantwoordelijk voor de velden en de accommodatie. Daarnaast bestaan er commissies die het onderhoud uitvoeren aan de velden en accommodatie.

De taken die hierbij van toepassing zijn:

- Onderhoud accommodatie
- Onderhoud velden
- Planning maken voor jaarlijkse klussendagen
- Regelmatige controle van warmwatersysteem i.v.m. legionella bacterie
- Communiceren met de gemeente. (velden)
- Schoonmaak regelen kleedkamers
- Etc.

Kosten – baten

Op de algemene ledenvergadering wordt inzicht gegeven in de kosten en baten van de club. Er wordt aangegeven welke kosten er gemaakt zijn, op welke wijze er winst gemaakt wordt en gemaakt kan worden en wat er met de winst wordt gedaan. Ook wordt de begroting van het aankomende jaar gepresenteerd met daarbij de plannen en doelen voor het aankomende jaar.

Kantine

Tijdens de wedstrijden die op de Brem worden gespeeld is de kantine geopend. We proberen zoveel mogelijk gebruik te maken van vrijwilligers die achter de bar willen staan. Hierdoor houden we de kosten zo laag mogelijk voor FC Kraggenburg. Op zaterdagochtend staan voornamelijk ouders van de jeugd in de kantine. Ook op zaterdagmiddag bij de JO17 en op zondag tijdens de wedstrijden van de senioren staan er vaste vrijwilligers in de kantine.

Er is een kantinecoördinator bij FC Kraggenburg. De kantinecoördinator deelt groepjes leden in die een maand verantwoordelijk zijn voor de kantinebezetting op zondag. Een vaste vrijwilliger staat er tot sluitingstijd. Zij kunnen onze bezoekers voorzien van een hapje en een drankje.